

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики

от «15» июня 2012 года № 1004
Заместитель министра имущественных
отношений Удмуртской Республики
А.А. Боталова
А.А. Боталова



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Удмуртской Республики
от «15» июня 2012 года № 424

Министр здравоохранения
Удмуртской Республики
В.М. Музлов
В.М. Музлов



УСТАВ
автономного учреждения здравоохранения
Удмуртской Республики
«Медицинский центр косметологии и пластической хирургии
врачебно – косметологическая лечебница Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Медицинский центр косметологии и пластической хирургии» (далее – «Учреждение»), создано в соответствии с приказом по горздравотделу города Ижевска № 161 от 14.08.1978 как косметологическая поликлиника.

Постановлением Октябрьского районного Совета народных депутатов города Ижевска от 17.10.1997 № 1482 Учреждение переименовано в Муниципальное учреждение здравоохранения косметологическая лечебница «Центр косметологии и пластической хирургии» Управления здравоохранения г. Ижевска, которое является правопреемником косметологической поликлиники.

Приказом Администрации города Ижевска от 21.01.2009 № 10п Учреждение переименовано в Муниципальное учреждение здравоохранения Медицинский центр косметологии и пластической хирургии Врачебно – косметологическая лечебница Управления здравоохранения Администрации города Ижевска которое является правопреемником Муниципального учреждения здравоохранения косметологическая лечебница «Центр косметологии и пластической хирургии» Управления здравоохранения г. Ижевска.

Приказом Администрации города Ижевска от 19.12.2011 № 965п тип Учреждения изменен на автономный, Учреждение переименовано на Муниципальное автономное учреждение здравоохранения Медицинский центр косметологии и пластической хирургии Врачебно-косметологическая лечебница Управления здравоохранения Администрации города Ижевска.

В соответствии с решением Городской Думы Ижевска от 30.06.2011 № 133 и распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 05.09.2011 № 731-р Учреждение передано в собственность Удмуртской Республики.

Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 22.12.2011 № 749 Учреждение переименовано в автономное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Медицинский центр косметологии и пластической хирургии» (далее – «Учреждение»), которое является правопреемником Муниципального автономного учреждения здравоохранения Медицинский центр косметологии и пластической хирургии Врачебно-косметологическая лечебница Управления здравоохранения Администрации города Ижевска.

1.2. Полное наименование Учреждения - автономное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Медицинский центр косметологии и пластической хирургии» (далее – «Учреждение») – косметологическая лечебница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения - АУЗ УР «МЦКПХ МЗ УР».

Фирменное наименование: «Центр косметологии и пластической хирургии».

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03.03.2003 № 150 «О Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики» осуществляет Министерство здравоохранения Удмуртской Республики, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки, открывает банковские счета в кредитных организациях в установленном законом порядке. Учредитель Учреждения вправе заключить соглашение об открытии Учреждению лицевого счета в Управлении казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Удмуртской Республики.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Местонахождение Учреждения: 426001, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, дом 393.

Почтовый адрес: 426001, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, дом 393.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя

Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение имеет обособленное подразделение, расположенное по адресу: 426054, Удмуртская Республика, ул. 30 лет Победы, дом 60 а.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление медицинской деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление деятельности, направленной на оказание медицинской помощи, диагностику и профилактику заболеваний, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.4. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения Учредитель Учреждения формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством, государственные задания для Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) косметология терапевтическая;

2) косметология хирургическая;

3) сестринское дело;

4) закупка лекарственных средств и изделий медицинского назначения, их учет и хранение для собственных нужд;

5) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (хранение, перевозка, отпуск, приобретение, использование), внесенных в Список II и Список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

6) деятельность, связанная с подготовкой и осуществлением мероприятий в Учреждении по защите медицинского персонала и больных и оказание всех видов медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени в соответствии с законодательством.

2.6. Кроме государственных заданий Учредителя Учреждения и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- сбор, хранение, сдача всех видов отходов, в том числе медицинских;

- сдача имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в

аренду в соответствии с законодательством и настоящим уставом;

- изготовление дубликатов документов;
- развитие материально-технической базы Учреждения, в том числе за счет выполнения функций заказчика-застройщика;
- выполнение функций заказчика-застройщика.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем Учреждения или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство) одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, вкладов (долей) Учреждения в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащих Учреждению акций, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

3.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя Учреждения вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется

заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения (далее - Наблюдательный совет), принимает Учредитель Учреждения.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Министерством либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;
- 2) субсидии из бюджета Удмуртской Республики;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель Учреждения и Министерство.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение государственного задания Учредителя в пределах

субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) реализовывать решения Наблюдательного совета;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения с учетом предложений Министерства по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Удмуртской Республики на приобретение

такого имущества;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает, изменяет трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики в части условий оплаты труда и с учетом предложений Министерства по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества;

4) формирует Наблюдательный совет, требует созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8) по согласованию с Министерством определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

11) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

12) по согласованию с Министерством дает Учреждению согласие на совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением случаев, когда согласование указанных сделок осуществляется Правительством Удмуртской Республики;

13) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

14) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем

Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

18) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, дает Учреждению согласие на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие его представительств; уведомляет Министерство о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия;

19) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики совместно с Министерством предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

4) по предложению Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

5) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов собственности Удмуртской Республики;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) согласовывает совместно с Учредителем совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок Учреждения, согласование которых в соответствии с законодательством и настоящим Уставом осуществляет Правительство Удмуртской Республики;

8) вносит совместно с Учредителем Учреждения на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения, в частности, принимает в пределах своей компетенции участие в работе реорганизационных и ликвидационных комиссий, осуществляет распоряжение имуществом Учреждения, оставшимся после его ликвидации, утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Управление Учреждением

7.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет, руководитель Учреждения, иные органы управления, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1. Наблюдательный совет

7.1.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем 5 и не более чем 11 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, представители общественности, представители работников Учреждения.

7.1.2. Общее количество представителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.1.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.1.8. Помимо случаев, установленных пунктом 7.1.7 настоящего Устава, полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики на основании служебного контракта:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения служебного контракта;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного

органа государственной власти Удмуртской Республики.

7.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.1.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.1.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.1.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.1.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.1.19. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.1.21. По вопросам, указанному в подпункте 6 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.1.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.1.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.1.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.1.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.1.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.1.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.1.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном законодательством.

7.1.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.1.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.1.30. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем

пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.1.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.1.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.2. Руководитель Учреждения

7.2.1. К компетенции руководителя Учреждения, именуемого в дальнейшем «главный врач» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета.

7.2.2. Главный врач осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем Учреждения срочного трудового договора, согласованного с Министерством и Министерством труда Удмуртской Республики. Трудовой договор заключается Учредителем Учреждения с главным врачом на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок трудового договора не может превышать одного года.

7.2.3. Главный врач подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету. Главный врач участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.2.4. Главный врач без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2.5. Главный врач несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Главный врач несет ответственность за выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем Учреждения.

Главный врач несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.2.6. Главный врач назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители главного врача действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми главным врачом.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включаются Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Форматированный текст, который является частью документа, но нечитаем из-за сильного размытия и низкого разрешения. Видны лишь общие очертания абзацев и строк.

Фрагментировано, пронумеровано
и скреплено печатью
15 (пятнадцать листов)

Главный врач  А.П. Бушков

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Удмуртской Республике
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 29 » июля 2012 года
ОГРН 1021801155084
ГРН 2121831061889
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
И.П. Касальник И.С. Петуши
Должность: <u>инициаторное лицо</u>
<u>И.С. Петуши</u>
Фамилия и инициалы
И.П. _____
Подпись

